

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств»
Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан



Утверждаю
Директор ДШИ
Н.К.Галимзянова
«27» марта 2019г.

Принят на педсовете
Протокол № 2 от 25.03.19

Введено в действие
приказом директора №9
от 27.03.19

Положение
о педагогическом совете

с. Тюлячи

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете.

1. Задачи и содержание деятельности Педагогического совета

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБУДО "Детская школа искусств" (далее – ДШИ) действует Педагогический совет.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в учреждении и создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педагогический совет:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;
- разрабатывает и принимает общеобразовательные программы педагогов ДО;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения и о завершении изучения программ дополнительного образования;
- принимает локальные акты ДШИ в пределах своей компетенции;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом и настоящим Положением о Педагогическом совете.

1.4. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

2. Компетенция и ответственность Педагогического совета

2.1. Педагогический совет **обязан**:

2.1.1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ДШИ.

2.1.2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива.

2.1.3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности ДШИ для обсуждения на педсоветах.

2.1.4. Решать вопросы о поощрении обучающихся за результаты деятельности и активную работу.

2.1.5. Контролировать выполнение ранее принятых решений.

2.2. Педагогический совет **имеет право**:

2.2.1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий.

- 2.2.2. Рекомендовать членов педколлектива к награждению.
- 2.2.3. Требовать от администрации в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.
- 2.2.4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.
- 2.2.5. Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители обучающихся, благодарственные письма за хорошее воспитание и обучение детей.
- 2.3. Педагогический совет **несет ответственность**:
 - 2.3.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
 - 2.3.2. За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива.
 - 2.3.4. За объективность оценки деятельности всех членов коллектива ДШИ
 - 2.3.5. За своевременную реализацию решений педсовета.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы.

- 3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ДШИ. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя и секретаря, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах. Полномочия председателя Педагогического совета может осуществлять директор ЦДТ.
- 3.2. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета
- 3.3 Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 3.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
- 3.5. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.
- 3.6. Директор ДШИ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета.

- 4.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в печатном виде. В протоколе фиксируется список присутствующих, повестка дня, докладчики, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета, принятые решения, срок их исполнения и ответственные лица за их исполнения. К протоколу Педагогического совета прилагаются: все доклады выступающих, протокол подписывается Председателем и секретарем Педагогического совета, материалы Педагогического совета нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются печатью учреждения и хранятся в папке протоколов Педагогического совета.
- 4.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Папка Протоколов Педагогического совета ДШИ хранится в учреждении согласно номенклатуре дел.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.